|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİRMA VE FİRMA PERSONELİ** | | | |
| **FİRMA YETKİLİSİNİN/**  **ÇALIŞANIN** |  | **ARACIN** |  |
| Adı Soyadı |  | Plaka Numarası |  |
| TC Kimlik No |  | Markası |  |
| Görevi |  | Modeli |  |
| Firma Adı |  | Model Yılı |  |
| Cep Telefonu |  | Rengi |  |
| İş Telefonu |  | Ruhsat Sahibi |  |
| E-posta |  | Ruhsat Sahibi Yakınlığı |  |
| İş Adresi |  | Üniversite HGS Etiket Numarası |  |
| Geçerlilik Tarih Aralığı | 01 Ocak 20.. – 31 Aralık 20.. | Firma Yetkilisinin İmzası (Çalışan Personel için) |  |
| **AÇIKLAMALAR**     1. **Firma Araçları için;** yalnız **1 (bir)** aracın PTS tanımlaması ücretsizdir. İkinci ve diğer her bir araç için Üniversite Kart Birimi’ne başvurarak ücreti karşılığında plakası tanımlatılabilir. İkinci ve diğer araçlar için Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üçkapılar Şubesi TR83 0001 0012 3640 5079 3050 01 numaralı IBAN hesabına 2019 yılı için 500 TL yatırılması gerekmektedir. Dekontun açıklama kısmında araç plakası veya plakaları yazılmalıdır. PTS geçerlilik süresi **1 yıllıktır** ve başvuru her yılbaşında (**01 Ocak**) yenilenmelidir. 2. **Firma çalışanları için;** yalnız **1 (bir)** aracın Üniversite Kart Birimi’ne başvurarak ücreti karşılığında plakası tanımlatılabilir. Akdeniz Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Üçkapılar Şubesi TR83 0001 0012 3640 5079 3050 01 numaralı IBAN hesabına 2019 yılı için 10 TL yatırılması ve dekontun açıklama kısmında araç plakası yazılmalıdır. PTS geçerlilik süresi **1 yıldır** ve başvuru her yılbaşında (**01 Ocak**) yenilenmelidir. 3. Firma çalışanları görevden ayrılmaları durumunda, Firma sahibi Üniversite Kart Birimi’ne bilgi vermekle yükümlüdür. 4. Yerleşke girişinde veya içinde gerekli görüldüğünde güvenlik personeline kimlik ibrazı zorunludur. 5. Yerleşke içinde kural ihlallerinin (tehlikeli araç kullanımı, hatalı park, aşırı hız, yaya önceliğine uymamak, kaza vb.) yapıldığı tespit edildiği durumlarda, Akdeniz Üniversitesi Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi gereğince işlem yapılır ve duruma göre PTS yetkisi iptal edilebilir. 6. Üniversite yönetimi geçiş yetkisinin kullanımı konusunda düzenleme değişikliği yapma veya firmanın/çalışanın PTS yetkisini iptal etme hakkına sahiptir. 7. Bu başvuru ile verilecek PTS yetkisi yalnız hastane dışındaki yerleşkeye giriş noktalarında geçerlidir. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi için yetkilendirme esasları farklıdır ve hastaneden yerleşkeye geçişte PTS tanımlaması için ilgili birime ayrıca başvuruda bulunulmalıdır. 8. PTS başvurusu için bu form doldurulduktan sonra aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte Üniversite Kart Birimi’ne verilmelidir. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TESLİM EDİLECEK BELGELER:** | |
| Firmalar için: | Firma çalışanları için: |